

Digitopia Lohn X.2

Suva-geprüfte Lohnverwaltung

Datenblatt

Kontakt-Informationen

Hauptsitz:

ReM Software GmbH
Hans Huber-Strasse 31
4500 Solothurn
Tel. 032 623 95 05 - Fax. 086 079 426 24 04

Büro Basel (Administration, zuständig für Digitopia Lohn X.2):

ReM Software GmbH
Burgunderstrasse 8
4051 Basel
Tel. 061 271 65 61 - Fax. 086 079 759 28 52

Internet:

Email: info@rem-software.ch

Homepage: <http://www.rem-software.ch>

9 Gründe, warum Sie sich für Digitopia Lohn entscheiden sollten

- ◆ Von der Suva geprüft und für gut befunden
- ◆ Gesetzes- und Versicherungskonforme AHV- und UVG-Abrechnungen
- ◆ Nettolohnausgleich und korrekte Berechnung auch komplizierter Spezialfälle
- ◆ Monats- und Jahresauswertungen, inkl. Lohnartenrekapitulation und Lohnkonto
- ◆ Nachzahlungen von UVG- und Krankentaggeldern, auch über den Jahreswechsel hinaus (Nachzahlungen Vorjahr)
- ◆ Korrekte Berechnung von einmaligen Lohnzahlungen (Verwaltungsratshonorar)
- ◆ UVG-Codewechsel auch im laufenden Jahr, mehrere Ein- und Austritte möglich
- ◆ Direkte Übergabe der Lohnblätter zur Bezahlung an Bank oder PostFinance
- ◆ Und nicht zuletzt: trotz Funktionsvielfalt einfache Bedienung

Datensicherheit

LogIn

Bevor Sie mit Digitopia Lohn arbeiten können, müssen Sie sich mit Benutzernamen und Kennwort anmelden. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Benutzername	petbos
Passwort	

Das Programm ist durchgehend passwortgeschützt. Ein LogIn ist nur mit gültigem Benutzernamen und Passwort möglich. Vertrauliche Daten sind somit vor unberechtigtem Zugriff geschützt.

Der Zugriff lässt sich abstimmen, es ist also möglich, mehrere Leute mit Digitopia Lohn X.2 arbeiten zu lassen, wobei diese nur die Daten sehen, welche auch für sie bestimmt sind.

Passwort und dazugehöriger Mitarbeiter		P0001	
Benutzername	petbos	Passwort	ahorn
Mitarbeiter	1002 Herr Peter Bosshard	Mandant	Liz ReM Software GmbH

Zugriffsrechte auf Datei	Erlaubte Aktionen (leer = kein Zugriff)	
Adressen	<input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Mandant <input type="radio"/> Eigene	<input checked="" type="checkbox"/> Ansehen <input checked="" type="checkbox"/> Editieren <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen <input type="checkbox"/> Löschen
Korrespondenz	<input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Mandant <input type="radio"/> Eigene	<input checked="" type="checkbox"/> Ansehen <input checked="" type="checkbox"/> Editieren <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen <input type="checkbox"/> Löschen
Pendancen	<input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Mandant <input type="radio"/> Eigene	<input checked="" type="checkbox"/> Ansehen <input checked="" type="checkbox"/> Editieren <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen <input type="checkbox"/> Löschen
Lohn	<input type="radio"/> Alle <input checked="" type="radio"/> Mandant	<input checked="" type="checkbox"/> Ansehen <input checked="" type="checkbox"/> Editieren <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen <input type="checkbox"/> Löschen
DTA (Zahlungen)	<input type="radio"/> Alle <input checked="" type="radio"/> Mandant	<input checked="" type="checkbox"/> Ansehen <input checked="" type="checkbox"/> Editieren <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen <input type="checkbox"/> Löschen

Administrationszugriff			
User-Administration	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Lohneinstellungen	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Standardeinstel.	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Buchhaltung	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Konfiguration DTA	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Kurze	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Masterpassw. DTA	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Mandant	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Sprachen	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Postleitzahlen	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Texte	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		

Weitere Einstellungen	
Modus DTA	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Expert

Mitarbeiterverwaltung

Informationen Adresse			Erfasst am 23.12.2002			1002		
Vorname Name	3	Herr Peter Bosshard	Adressart/Mandant	Mitarbeiter	Liz	Musterfirma		
Postfach			Unterschrift/Kürzel	Peter Bosshard		pb		
Strasse	Kirchgasse 3		Farbcode	2				
Strasse 2			Abteilung					
Land/PLZ/Ort	CH	4460 Gelterkinden	Arbeitsort					

Persönliche Angaben		Allgemeine Angaben		Beschäftigung	
Geburtsdatum	11.4.1958	45	Ausbild./Pensum%	Lagerist	100
Geschlecht/Zivilst.	m		Ferienanspr. (Tge)	20 Tage	
Muttersprache	Deutsch		Bezoget/Rest (Tge)	5 Tage	15 Tage
Heimatort	Wahlern BE		Transportmittel	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
Militärgrad			Kantine / Mahlzeitv.	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
Bemerkungen	Zuständig für die Verpackung von Digitopia Lohn				

Informationen Bankverbindung		Abzugsrelevante Eingaben	
AHV-Nummer	197.58.211.110	Datum Eintritt	1.7.1999
Ausgleichskasse	Ausgleichskasse Basel	Datum Austritt	
SUVA-Nummer		Pflicht AHV/Datum	<input checked="" type="radio"/> J <input type="radio"/> N <input type="radio"/> R
Art der Auszahlung	Post	Pflicht ALV/KGT	<input checked="" type="radio"/> J <input type="radio"/> N <input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> N
Transaktionsart	22 Roter EZ ohne Bank	UVG-Code	A 1 A1
		Stat. QST/Ferienzu.	<input type="radio"/> J <input type="radio"/> N

Alle für die Lohnverarbeitung benötigten Informationen können auf einer einzigen Maske eingegeben werden

Die AHV-Pflicht wird dabei als Erleichterung automatisch berechnet

Überblicken Sie mit einem Klick alle Ein- und Austritte eines Mitarbeiters. Und das ist alles möglich ohne Mitarbeiternummernwechsel!

Frühere Ein- und Austritte		Abzugsrelevante Eingaben	
Eintritt	Austritt	Datum Eintritt	15.10.2002
1.8.2000	28.2.2002	Datum Austritt	
		Pflicht AHV/Datum	<input checked="" type="radio"/> J <input type="radio"/> N <input type="radio"/> R
		Pflicht ALV/KGT	<input checked="" type="radio"/> J <input type="radio"/> N <input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> N
		UVG-Code	Z 1 Z1
		Stat. QST/Ferienzu.	<input type="radio"/> J <input type="radio"/> N

Übergabe Zahlungen an Bank und Post

Auswahl für Export für die elektronische Datenübertragung an die Bank oder Post

Geben Sie ein, für welchen Mandanten, welche Lohnperiode (Monat und Jahr) und eventuell welchen Mitarbeiter Sie die Zahlungsanweisung in die Zahlungsdatei übergeben wollen. Von dort aus können sie einfach per Knopfdruck an die Bank resp. Post übermittelt werden.

Mandant	Liz ▾ ReM Software	Mitarbeiter (Vor./N.)	
Monat/ Jahr	02 Februar ▾ 2003	Mitarbeiter Nummer	

Suchen

Wählen Sie die Lohnperiode, welche Sie an die Bank oder Post zur Zahlung übergeben wollen. Auf Wunsch können Zahlungen auch einzeln übertragen werden.

Auf den Masken, welche den Original-Einzahlungsscheinen nachempfunden sind, können Sie gegebenenfalls erstellte Zahlungen vor der Übergabe an die Bank oder Post noch nachbearbeiten.

Informationen Zahlung Transaktionsart ändern: 827a ▾

<p>Einzahlung für Basler Kantonalbank Bank Zusatz Postfach CH- 4002 Basel</p> <p>Zugunsten von 32.381.390.10 770 Peter Rosshard Begünstigter Zusatz St. Jakobs-Strasse 92 CH- 4052 Basel</p> <p>Konto Kontonummer</p> <p>Betrag 5'690.30</p>	<p>Mitteilungen an Begünstigten Lohn Februar 2003 Danke für Ihren Einsatz Mitteilung an den Begünstigten Mitteilung an den Begünstigten</p> <p>Ausführungsdatum 25.2.2003</p>
<p>Giro aus Konto 47103.47</p> <p>Einbezahlt von ReM Software GmbH Hans Huber-Strasse 31 4500 Solothurn</p> <p>Salärzahlung <input checked="" type="radio"/> J <input type="radio"/> N</p>	

Auswertungen und Listen

Auswahl für Auswertungen Monat

Geben Sie ein, für welchen Mandanten und welche Lohnperiode (Monat und Jahr) Sie eine Auswertung ausdrucken wollen. Die Monatsauswertungen beziehen sich immer auf die gesamte Firma, darum können keine Mitarbeiter-Daten eingegeben werden.

Mandant	Liz ▼ ReM Software GmbH	Mitarbeiter (Vor./N.)	
Monat / Jahr	03 März ▼ 2002	Mitarbeiter Nummer	

Rekapitulation Lohnarten Lohnjournal mit Lohnarten Lohnjournal ohne Lohnarten

— — —

Erstellen Sie monatlich alle benötigten Listen und Auswertungen auf einfache Art: einfach Lohnmonat eingeben und die gewünschte Auswertung wählen.

Die von den Revisionsstellen geforderten Auswertungen und Listen per Jahresende können auf Knopfdruck generiert werden. Gewünschte Liste wählen und sie erfüllen alle Revisorenwünsche.

Auswahl für Auswertungen Jahr

Geben Sie ein, für welchen Mandanten und fakultativ welchen Mitarbeiter Sie eine Auswertung ausdrucken wollen. Bei AHV, UVG und dem Lohnkonto gesamt werden die Eingaben beim Mitarbeiter nicht berücksichtigt, da es sich bei diesen Auswertungen immer um Gesamtauswertungen über alle Mitarbeiter handelt.

Mandant	Liz ▼ ReM Software GmbH	Mitarbeiter (Vor./N.)	
Jahr	2002	Mitarbeiter Nummer	

AHV AHV-frei UVG Quellensteuer

— — Lohnkonto Mit. Firma Ges.

Drucklisten

Lohnarten-Rekapitulation

Abrechnungsperiode: Oktober 2002
Mandant: ReM Software GmbH

Code	Lohnart	Total
1000	Monatslohn	259'075.00
1001	Stundenlohn	9'238.70
1006	Überstunden 75%	1'175.00
1007	Überstunden 100%	310.00
1009	Bezahlte Abwesenheitsstunden	400.00
1010	Ferienlohn	500.00
2000	EO-Ersatz	1'550.00
2001	UVG Taggeld	3'480.00
2002	KK Taggeld	1'030.00
2010	Vericherungskontaktor	-3'800.00
3000	Kindertulage	150.00
3001	Familienzulage	200.00
4490	Nettolohnvergleich	-266.00
Bruttolohn		273'642.70
5000	AHV-Abzug	-10'937.25
5001	ALV1-Abzug	-3'992.55
5002	ALV2-Abzug	-316.15
5003	UVG-Abzug	-3'171.20
5005	Krankentaggeld	-3'040.30
Total Abzüge		-21'957.45
Nettolohn		251'785.25
4000	Spezen	350.00
4001	Reisespezen	525.00
4002	Autospezen fik	285.00
4004	Essenspezen	250.00
Total Zulagen		1'410.00

Total Auszahlung	253'195.25
UVG-Basis	267'438.70
AHV-Basis	269'048.70
ALV-Basis	269'048.70
UVG-Lohn	320'755.35
AHV-Lohn	214'538.70
AHV-Freibetrag	20'600.00
Nicht AHV-pflichtig	33'950.00
ALV1-Lohn	259'504.15
ALV2-Lohn	3'1613.35

AHV-Lohnbescheinigung 2002

Mandant: ReM Software GmbH
Abrechnungs-Nummer: 10010001000001x

Datum: 21.1.2003

Versicherten Nr.	Name/Vorname	Beschäftigungszeit von	bis	AHV-Lohn	ALV1-Lohn	ALV2-Lohn
30.6.1958	Herr, Monica	01	12	24550.00	24550.00	0.00
101.38.893.117	Aebi, Anna	02	03	18'434.00		
197.58.211.110	Bezzhand, Peter	01	12	275'200.00	106'980.00	180'200.00
255.84.101.116	Casanova, Renato	02	12	138'540.00	93'746.65	44'793.35
279.66.159.117	Degelo, Lorenz	02	03	6'590.00	583.35	890.00
298.65.873.113	Durr, Regula	01	10	100'020.00	89'080.00	11'020.00
322.36.101.117	Ertelmann, Michael	01	12	97'200.00		
329.76.679.112	Farne, Corinne	01	02	21'000.00	17'980.00	3'200.00
329.76.679.112	Farne, Corinne	10	12	54'200.00	22'546.65	31'653.35
379.76.159.110	Ganz, Heinz	02	12	27'800.00	27'800.00	0.00
502.89.815.113	Inglese, Rosa	01	12	21'200.00	21'200.00	0.00
522.78.185.117	Jung, Claude	01	12	24'400.00	24'400.00	0.00
526.60.346.114	Kaiser, Beat	01	02	-12'900.00	-12'900.00	0.00
619.39.536.115	Lusser, Pia	01	12	4'600.00	4'600.00	0.00
633.37.396.112	Marin, René	03	12	7'700.00	5'000.00	0.00
678.69.804.115	Neutler, Paula	01	12	293'000.00	106'980.00	186'200.00
687.39.535.119	Nenez, Maria	01	12	20'500.00	17'980.00	2'700.00
698.84.492.114	Ott, Hans	01	12	26'400.00	26'400.00	0.00
701.39.792.112	Paganini, Maria	01	12	11'470.10	7'787.70	0.00
987.65.221.110	Zingg, Paul			15'000.00	15'000.00	0.00
				* Auszahlung für Vorjahr		
Gesamttotal:				1'172'104.10	599'084.35	414'656.70

Datum:

Unterschrift:

Alle Drucklisten wurden nach den Vorgaben der SUVA gestaltet und beinhalten alle Informationen, welche Sie für die Lohnrevision benötigen.

Lohnkonto

R&M Software GmbH
Hans-Krüger-Strasse 21
4300 Solingen

Datum: 21.1.2003

Rekapitulation

TOTAL Firma 2002

Seite 231

Code	Bezeichnung	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Total
1000	Monatslohn		200705.00	242275.00							200705.00		232705.00	1027700.00
1001	Grundlohn		9104.00	7007.20							9220.70		9220.70	35249.90
1002	Überstunden 20%		490.00	490.00										980.00
1003	12. Monatslohn		305.00	305.00										610.00
1004	Großlohn												200000.00	200000.00
1005	Überstunden 50%		617.00	617.00										1234.00
1006	Überstunden 75%		1175.00	1175.00					1175.00				1175.00	4700.00
1007	Überstunden 100%		280.00	280.00					280.00				280.00	1240.00
1008	Überzeit nach Abrechnung		2300.00	17300.00										20000.00
1009	Besondere Abwesenstunden		400.00	400.00						400.00			400.00	1600.00
1010	Fortgelt		300.00	300.00						300.00			300.00	2000.00
1011	VE-Konzept												30000.00	30000.00
1012	Dienstleistungsentgelt			49000.00										49000.00
1013	Lohnkommetar		300.00	300.00										1000.00
2000	EO-Einsatz		2450.00	4050.00						1320.00			600.00	8700.00
2001	UVG Taggeld		21200.00	4080.00						2400.00			300.00	29520.00
2002	KK Taggeld		1000.00	2680.00						1000.00			1000.00	5700.00
2003	Lohnzufall KV/GW			1571.30										1571.30
2004	Lohnbeitrag KV/GW			-3215.00										-3215.00
2010	Versicherungskommetar		-22300.00	-9090.00						-2800.00				-32300.00
3000	Kinderzulage		300.00	300.00						150.00				750.00
3001	Fam.Renzulage		200.00	200.00						200.00			200.00	800.00
4000	Nettolohnausgleich		-2098.95	-305.35						-390.00				-2790.30
4300	Bruttolohn		300709.05	304320.35						27262.70			40058.70	1307600.80
5000	ArV-Abzug		-12361.20	-14191.95						-10307.25			-21961.40	-59241.80
5001	ArV-Abzug		-1715.95	-1445.75						-2892.35			-1900.75	-8960.80
5002	ArV-Abzug		-400.65	-809.15						-26.15			-2300.65	-4140.60
5003	UVG-Abzug		-1790.25	-1601.50						-2171.20			-1968.10	-8549.05
5005	Krankentaggeld		-3889.40	-4382.95						-2640.30			-8988.00	-19901.25
6000	Nettolohn		280400.80	301969.05						251765.25			44729.20	1287607.10
4000	Gebühren		650.00	650.00						320.00			320.00	2000.00
4001	Rabattgebühren		525.00	525.00						525.00			525.00	2100.00
4002	Ausgabenfikt.		295.00	295.00						295.00			295.00	1140.00
4004	Erwerbsgebühren		30.00	30.00						25.00			25.00	100.00
7000	Total/Anzahlung		281250.80	302799.05						252185.25			44719.20	1290307.10
9000	Bsch. UVG		200705.00	210220.70						207490.70			477266.70	1241704.10
9001	Bsch. ArV		202926.00	229280.70						209040.70			479443.70	1250694.10
9002	Bsch. ArV		202926.00	229280.70						209040.70			479443.70	1250694.10

Von allen Revisoren geschätzt, von Digitopia Lohn X.2 korrekt ausgedruckt: das Lohnkonto mit allen Lohndaten, fein säuberlich aufgelistet nach Mitarbeiter, Lohnart und zuletzt als Firmentotal. Da bleiben keine Wünsche offen!

Und das ist noch nicht Alles!

- ◆ Alle Lohnblätter eines Monats können Sie mit einem Klick erstellen und berechnen lassen - und das auch für mehrere Lohnblätter pro Monat!
- ◆ Erstellen und drucken Sie alle Lohnausweise auf Knopfdruck
- ◆ Mandanten-fähig: verwalten Sie verschiedene Produktionsstätten mit unterschiedlichen UVG-Sätzen in Ihrem Betrieb
- ◆ Setzen Sie Digitopia Lohn X.2 im Netzwerk und auf verschiedenen Plattformen ein
- ◆ Exportieren Sie die Lohndaten zur Weiterverarbeitung in eine externe Finanzbuchhaltung
- ◆ Trotz Funktionsvielfalt einfache Konfiguration: stellen Sie Digitopia Lohn X.2 genau auf Ihre Bedürfnisse ein
- ◆ Gestalten Sie selber die Lohnblätter und Listen (benötigt FileMaker)

Systemvoraussetzungen

Macintosh

PowerMacintosh (min. G3 für MacOS X)

CD-ROM-Laufwerk und Festplatte

System 8.6 oder höher (inkl. MacOS X 10.2 "Jaguar")

32 MB RAM (128 MB MacOS X)

Netzwerkprotokoll: TCP/IP (Apple Talk nur MacOS 8.6 - 9.2.2)

Windows

Intel-kompatibler Pentium 90 oder höher

CD-ROM-Laufwerk und Festplatte

Windows 98, ME, NT 4.0 (ServicePack 6), Windows 2000, XP

32 MB RAM

Netzwerkprotokoll: TCP/IP oder IPX/SPX

Normalerweise wird Digitopia Lohn X.2 als eigenständig lauffähiges Programm ausgeliefert. Für individuelle Anpassungen der gedruckten Dokumente (Lohnblätter, Lohnausweis, Listen) ist der Einsatz von FileMaker Pro ab Version 5.5 zwingend.